

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 306 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 306»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 306»  
Протокол от 25.01 2021г. № 3



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 306»  
О.А.Сагадеева  
Приказ от 25.01 2021г. № 4 -О

**Положение № \_\_\_\_\_  
о рабочей программе педагога  
МАДОУ «Детский сад № 306»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 306».

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МАДОУ «Детский сад № 306», общеобразовательной программы, реализуемой дошкольным образовательным учреждением, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 306», разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в МАДОУ «Детский сад № 306».

1.8. Воспитатели МАДОУ «Детский сад № 306», работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя.

## **2. Функции, цели и задачи рабочей программы.**

2.1. **Цель рабочей программы** - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МАДОУ «Детский сад № 306» (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 306», используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 306» и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников МАДОУ «Детский сад № 306» в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа

- кон
- опр
- кот
- оп
- сп
- акт
- обр
- отр
- пр

3.1. Разра

— соотве

основным

воспитанн

образоват

3.2. Рабоч

- *Цел*
- *пос*
- *Реа*
- *Ак*
- *дош*
- *Про*
- *про*
- *Рац*
- *кон*
- *Кон*
- *отра*
- *Кор*
- *возн*

3.3. Основ

306» явл

воспитанн

коллектив

результати

3.4. Раб

(специалис

приоритетн

ФГОС

«Социальн

развитие»,

каждую гру

3.5. Проек

образовате

соответстви

содержани

дошкольно

## 2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники МАДОУ «Детский сад № 306»;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику Республики Татарстан;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

## 3. Технология разработки рабочей программы.

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

### 3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога МАДОУ «Детский сад № 306» являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе основной образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их

возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

### 3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в основной образовательной программе МАДОУ «Детский сад № 306», задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников МАДОУ «Детский сад № 306».

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники МАДОУ «Детский сад № 306» разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего.

## 4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

### Титульный лист

#### I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка
  - 1.1 Цели и задачи реализации программы
  - 1.2 Принципы и подходы к формированию программы
  - 1.3 Характеристика особенностей развития детей (по возрасту)
  - 1.4 Целевые ориентиры освоения программы

#### II. Содержательный раздел

1. Комплексно-тематическое планирование
2. Структура образовательного года
3. Формы, способы и методы реализации программы
4. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанников
  - 4.1 Социально-коммуникативное развитие
  - 4.2 Познавательное развитие
  - 4.3 Речевое развитие
  - 4.4 Художественно-эстетическое развитие
  - 4.5 Физическое развитие
5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений
  - 5.1 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
  - 5.2 Способы и направления поддержки детской инициативы
  - 5.3 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
  - 5.4 План работы с родителями на образовательный год

#### III. Организационный раздел

1. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников
2. Непосредственная образовательная деятельность
3. Организация режима пребывания детей в группе ДОУ

4. Об  
5. Ос  
спорти  
6. Ра  
7. Ма  
Прило  
1. Сп  
2. Пе  
3. Ка  
4. Кр  
5. Треб  
5.1. Титу  
• на  
• на  
пе  
• ФИ  
• воз  
пре  
• све  
• све  
• наз  
обр  
• год  
5.2. Логич  
наличие  
результат  
5.2.1. Необ  
• кон  
• дос  
• изм  
• пон  
• огр  
5.3. Поясн  
5.3.1. Ст  
направлен  
деятельно  
соблюден  
5.3.2. В  
раскрывае  
образоват  
5.3.3. Соде  
описатель  
на послед  
направлен  
признаки  
превышаю  
образовате  
5.4. Цели и

4. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов
5. Особенности традиционных праздничных событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий
6. Развивающая предметно-пространственная среда
7. Материально-техническое и методическое оснащение

#### Приложение

1. Список детей
2. Перспективный план непосредственно-образовательной деятельности
3. Календарно-тематическое планирование
4. Краткая презентация программы

### 5. Требования к содержанию рабочих программ

#### 5.1. Титульный лист должен содержать:

- название рабочей программы;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы;
- ФИО и должность, утвердившего рабочую программу;
- возрастную категорию воспитанников, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится дошкольное образовательное учреждение;
- год составления рабочей программы.

5.2. Логика изложения рабочей программы педагогического работника предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах и методах их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценки.

#### 5.2.1. Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- конкретность;
- достижимость;
- измеримость;
- понятность;
- ограниченность во времени.

#### 5.3. Пояснительная записка:

5.3.1. Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

5.3.2. В содержании рабочей учебной программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения в процессе НОД.

5.3.3. Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. В описательном варианте основное содержание рабочей учебной программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

#### 5.4. Цели и задачи программы

5.4.1. После Пояснительной записки следуют цели и задачи программы. При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала дошкольного образовательного учреждения.

5.4.2 Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников. Сайт-источник <http://ohrana-tryda.com/>

5.4.3 Цель необходимо описать так, чтобы о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат - описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения содержания рабочей учебной программы.

### 5.5. Принципы и подходы к формированию программы

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости (содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и, как показывает опыт, может быть успешно реализована в массовой практике дошкольного образования);

- соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности (позволяя решать поставленные цели и задачи при использовании разумного «минимума» материала);

- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в ходе реализации которых формируются такие качества, которые являются ключевыми в развитии дошкольников

- строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей;

- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра;

- допускать варьирование образовательного процесса в зависимости от региональных особенностей;

- строится с учетом соблюдения преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

## 6. Характер

общая характеристика изико-анатомические дети.

## 7. Целевые

модель пр

воспитанника

7.1. Показа

писательном

а достижен

7.2. Показа

звивающег

7.3. Педаго

своения про

ответствии

программе М

1. Набор те

иста формат

2. Оформле

- назван

- наимен

- разрабо

- страни

- ФИО и

- рабочу

- возраст

- сведен

- сведен

- назван

- – по це

- год со

3. По конту

- левое -

- правое

- верхне

4. Библиогр

1. Рабочие

Детский сад

2. Рабочие п

онца учебно

3. Педагоги

уществующ

4. Утвержде

ентября теку

5. Оригинал

оспитателя.

олжностной

## **6. Характеристика особенностей развития детей (по возрасту)**

общая характеристика основных возрастных периодов развития детей строится на комплексе языко-анатомических, психологических и социальных изменений, через которые проходят дети.

## **7. Целевые ориентиры освоения программы**

модель предполагаемых результатов освоения содержания программы (в описании программы).

7.1. Показатели результативности реализации рабочей программы предполагают в письменном или схематическом варианте определить те предполагаемые результаты, достижение которых указывает цель программы.

7.2. Показатели рассматриваются как совокупность решения задач обучающего, развивающего и воспитывающего характера.

7.3. Педагогу уместно указать планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения программы по образовательным областям или интегративным качествам (в соответствии с рекомендациями, заложенными в Основной образовательной программе МАДОУ «Детский сад № 306»).

## **6. Требования к оформлению рабочих программ.**

1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

2. Оформление титульного листа:

- название рабочей программы – по центру;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы – по центру сверху страницы;
- ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение – по центру внизу страницы;
- год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы.

3. По контуру листа задаются поля:

- левое - 30 мм;
- правое - 1,5 мм.
- верхнее и нижнее - 20 мм.

4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

## **7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.**

1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 306».

2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МАДОУ «Детский сад № 306».

4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим, находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

7.6. Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей МАДОУ «Детский сад № 306».

## 8. Изменения и дополнения в рабочих программах.

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

8.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МАДОУ «Детский сад № 306».

8.4. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников дошкольного образовательного учреждения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

8.5. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

## 9. Контроль.

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом МАДОУ «Детский сад № 306».

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МАДОУ «Детский сад № 306».

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

## 10. Хранение рабочих программ.

10.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МАДОУ «Детский сад № 306».

10.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация МАДОУ «Детский сад № 306».

10.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

## 11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение о рабочей программе является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 306», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующая

О.А. Сарагеева

Листов

